汉源县人民医院

团队综合素质提升培训项目

**项目编号：HYXRMYY-2025-03-01**

竞争性磋商文件

汉源县人民医院

2025年3月28日

**目 录**

[第一部分 磋商邀请函 1](#_Toc10209_WPSOffice_Level1)

[第二部分 磋商申请人须知 3](#_Toc2853_WPSOffice_Level1)

[第三部分 磋商响应文件格式及要求 8](#_Toc29438_WPSOffice_Level1)

[第四部分 技术、服务、商务及其他要求 16](#_Toc5786_WPSOffice_Level1)

[第五部分 磋商评分标准 20](#_Toc32703_WPSOffice_Level1)

[第六部分 合同主要条款 24](#_Toc3909_WPSOffice_Level1)

第一部分 磋商邀请函

各潜在服务商:

汉源县人民医院拟开展员工团队建设培训，诚邀符合资质条件、有履约能力的服务商前来参加本次竞争性磋商。

1.项目概况

1.1 项目名称:汉源县人民医院员工团队建设培训。

1.2 项目编号：**HYXRMYY-2025-0301号**

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 项目预算:本次培训预算不超过14.5万元。包括培训、学员食宿、道具、场地、保险、税收等相关费用。

1.5培训基地:川内符合培训要求的专业培训地点。

1.6培训对象:医院中层及以上干部、在职党员，共计约110人。

1.7培训内容:体验式教学+家国情怀主题教育

1.8培训时间:2025年5月中、下旬，分两批次，每次2天2晚。

1.9拟确定中选公司数量:1家。

2.服务商应具备的资格条件:

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备设施和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）具有该类服务经营许可及相应的工商、税务登记证明及其它相关资质。

3.磋商方式、报名时间、磋商时间

3.1本项目实施现场磋商。

3.2报名时间:2025年3月28日——2025年4月2日下午4时30分截止.

3.3报名方式:编辑短信(内容包含:公司名称，联系人姓名及联系方式，报名项目)[发送至黄老师837895209@qq.com](mailto:发送至黄老师837895209@qq.com)。

3.4领取竞争性磋商文件方式:自行下载。

3.5 响应文件要求：

1. 竞标企业资质证明材料（统一社会信用代码证复印件加盖单位公章）。
2. 法定代表人身份证或授权委托书（授权委托书附法人和授权人身份证复印件）。
3. 竞标报价表（注明品牌、单价）。
4. 竞标企业类似业绩证明材料（合同、发票等）。
5. 竞标企业售后承诺函。

以上竞标文件需胶装成册并密封包装，包装密封处加盖企业公章，竞标文件数量为一正一副共两本。

3.6 响应文件递交：2025年4月8日13：:3 0前将纸质响应文件密封盖鲜章后现场递交至汉源县人民医院门诊八楼大会议室，逾期不再接收。

3.7 磋商时间：2025年4月8日13时30分

磋商人：汉源县人民医院

2025年3月28日

**第二部分 磋商申请人须知**

一、磋商费用

磋商申请人在磋商过程中的一切费用，不论中选与否，均由磋商申请人自行承担。

注：磋商申请人应仔细阅读磋商文件，按磋商文件的规定和要求的格式编写磋商文件。

磋商申请人应认真检查磋商文件是否完整，若发现缺页或不全时，应及时向磋商人提出，以便补齐。

二、履约保证金

本次磋商项目不缴纳履约保障金。

三、磋商文件

（一）磋商文件的组成

1、本磋商文件包括下列文件以及按本须知有关条款发出的补充资料等。

第一章 磋商邀请函

第二章 磋商申请人须知

第三章 磋商响应文件格式及要求

第四章 服务、商务及其他要求

第五章 评选办法及评比标准

第六章 合同条款

2、磋商申请人应认真阅读磋商文件，明确各项要求。如磋商申请人编制的磋商响应文件不能响应和满足要求的，其磋商响应文件将被磋商人拒绝或视为无效。

3、本磋商文件的解释由磋商人负责。

4、磋商响应文件有效期：磋商响应文件在本磋商文件规定的提交磋商响应文件截止日起60个日历日内有效。

（二）磋商文件的澄清

磋商申请人在收到磋商文件以后，若有问题需要澄清的或建议的，应在2025年4月2日16:30前以书面形式向磋商人提出,在规定时间内未提出任何书面澄清或建议的视为对本磋商文件完全认同，在规定时间后提出的任何澄清或建议均不予受理。磋商人认为有必要澄清的，将以书面形式予以答复。该答复将以书面形式通知所有磋商申请人，并作为磋商文件的组成部分。

（三）磋商文件的修改

磋商人可以对已发出的磋商文件进行必要的修改。若需进行修改，磋商人将以书面形式通知所有已获取磋商文件的磋商申请人。该修改内容为磋商文件的组成部分。

四、磋商响应文件的编制

（一）磋商响应文件的语言

磋商响应文件，以及与磋商有关的通知、函件和文件等均应使用汉语语言文字。

（二）磋商响应文件的组成

**磋商申请人的磋商响应文件至少应包括下列内容：**

**1、磋商申请函**

**2、营业执照（复印件）、开户许可证（复印件）**

**3、报价表**

**4、法定代表人身份证明书**

**5、法定代表人授权委托书**

**6、服务实施方案**

**7、商务应答表**

**8、相关业绩证明材料**

注意：磋商响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，并将所有的书面材料装订成册。磋商申请文件副本可用正本的复印件，磋商文件副本与正本有差异的以正本为准。

1. 报价

1、磋商申请人的报价是磋商申请人响应项目要求的全部工作内容的价格体现，包括磋商申请人完成本项目所需的一切费用。

2、磋商申请人对每一项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效磋商响应文件处理。

（四）磋商响应文件提交截止时间的延迟

在磋商响应文件递交截止时间之前，如果出现特殊情况，需延迟磋商响应文件递交截止时间的，磋商人将以书面形式通知所有获取磋商文件的磋商申请人。

（五）磋商响应文件的份数和签署

1、磋商申请人编制磋商响应文件“正本”1份和“副本”1份，并标明“正本”、“副本”字样。如正本和副本不一致的，以正本为准。

2、磋商响应文件的正本、副本应用不褪色墨水书写或打印，磋商响应文件应按磋商文件的要求由磋商申请人的法定代表人或其授权的委托代理人签字或加盖磋商申请人公章，磋商响应文件副本可用正本的复印件。

3、磋商响应文件正本、副本的封面或扉页应标明磋商项目名称、正本或副本、磋商申请人全称，并加盖磋商申请人公章。

（六）磋商响应文件的密封和递交

1、磋商申请人应将磋商响应文件的正本、副本进行密封包装，可以全部密封在一起，也可以分别密封。

2、磋商响应文件递交时所有的密封袋上至少应标明磋商项目名称、磋商申请人全称，并加盖磋商申请人公章。

3、磋商人可以按本须知规定，以补充通知的方式，延迟递交磋商响应文件的截止时间。如延迟递交磋商响应文件的截止时间，则磋商申请人应在书面通知的提交磋商响应文件截止时间前，将磋商响应文件送达磋商人。

4、如果磋商申请人未按上述要求密封、标记，磋商响应文件将被拒收。

（七）磋商响应文件的修改与撤回

1、磋商申请人递交磋商响应文件以后，可以在规定的磋商响应文件递交截止期之前，以书面形式向磋商人递交补充、修改或撤回其磋商响应文件的通知。在截止期以后，不得更改磋商响应文件。

2、磋商申请人的补充、修改或撤回通知，应按本须知的有关规定进行编制、密封、标识和递交。

3、递交磋商响应文件截止期以后，磋商申请人不得撤回磋商响应文件。

（八）磋商

1、磋商工作

1）磋商申请人应在递交磋商响应文件截止时间前，将密封后的磋商响应文件提交磋商人，由磋商人组建的磋商委员会进行评审。

2）在截止时间过后送达的磋商响应文件不予受理。

3）磋商响应文件在有关监督部门（人员）在场的情况下当场开封。

2、磋商小组

1）业主将组织依法组建的评磋商小组对各磋商申请人的磋商申请文件进行评审。

2）磋商小组按相关规定，有关方面的专家3名组成，医院纪检监察人员1名担任现场监督，由业主代表负责组织实施。

3、磋商程序

1）磋商人在有关监督人员的监督下，查验磋商申请人提交的磋商响应文件是否按磋商文件的要求进行标记和密封，并对所有合格的磋商响应文件予以启封。

2）资格、符合性审查

只有资格、符合性审查合格的磋商申请人磋商响应文件才能进入下一磋商程序。

（九）磋商响应文件的澄清

磋商小组可以要求磋商申请人用书面方式对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致的内容作必要的澄清、说明或补正，但不得超出磋商响应文件范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（十）磋商办法及标准

磋商办法及评分标准见第五部分。

（十一）中选候选人的推荐

按通过资格、符合性审查的磋商申请人综合评分由高到低推荐1名为符合性供应商中选候选人。

（十二）中选通知书

在磋商响应文件有效期满之前，汉源县人民医院以书面方式向中选人发出中选通知书。

中选通知书为签订合同的依据。

# 第三部分 磋商响应文件格式及要求

## 3.1磋商响应文件封面或扉页

正本（或副本）

**项目名称：**

**磋商响应文件**

项目编号： 号

**磋商申请人名称： （加盖公章**）

年 月 日

## 3.2磋商申请函

**申 请　函**

致：汉源县人民医院

一、我单位愿意参加 磋商采购项目（项目编号： ）的磋商。在审查和全面理解了所提供的磋商文件后，以下签字人在此作为磋商申请人代表参加本次磋商。

二、我单位对提交的磋商响应文件负责。贵方或授权代表可对我单位进行查询或调查，以证实提交的声明、文件和资料的真实性。

三、我单位完全理解磋商人因法律和政策原因取消磋商以及拒绝所有的磋商申请，并对此类任何行动不承担任何责任。

四、如我单位中选，我单位承诺按磋商文件要求签订合同，并将严格按照有关法律法规等相关政策开展工作。

五、磋商响应文件有效期为递交磋商响应文件截止日期后60个日历天内有效。

六、需要核实的资料，贵方或授权代表可以向下列人员查询：

联系人1： 电话：

联系人2： 电话：

磋商申请人名称： （并加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

年 月 日

## 3.3报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 磋商申请人名称 |  |
| **磋商报价明细** |  |

注：

1.磋商报价应为包括磋商文件相应规定的全部内容的报价；

2.磋商报价应为含税价。

磋商申请人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 3.4法定代表人身份证明书

致：汉源县人民医院

（姓名），现系 （申请人全称）的法定代表人，特此证明。

本项目涉及相关文件中，若签名及印鉴与本资格证明书签字及印鉴样本不符的，本申请人不予承认。

法定代表人： （签字或盖法定代表人印章）

**法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，不允许粘贴）**

注：身份证所在页盖章视为有效

磋商申请人名称： （加盖公章）

日期： 年 月 日

## 3.5法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (磋商申请人) 的法定代表人，现授权 (姓名) 为我的委托代理人，以本单位的名义参加你单位组织的 磋商采购项目（项目编号： 号）的磋商活动。委托代理人在磋商活动和合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我本人及单位均予以承认并承担其所产生的所有权利和义务。

本授权书于 年 月 日签字生效。

委托代理人无转委托权。

特此委托。

**代理人身份证复印件（身份证两面均应复印，不允许粘贴）**

注：身份证所在页盖章视为有效

法定代表人： (签字或盖法定代表人印章）

代理人： （签字）

磋商申请人名称： （并加盖公章）

说明：磋商响应文件如均由磋商申请人法定代表人签字的，则磋商响应文件中可不提供法定代表人授权书。

## 第四部分 技术、服务、商务及其他要求

## 项目实施要求

由磋商申请人根据磋商文件以下服务内容自行编写，格式不限，但应包含不限于：以下的技术服务要求。

4.1项目概述：为了提升汉源县人民医院团队凝聚力，为医院创建三级甲等医院奠定良好的团队思维基础，拟通过本次竞争性磋商方式确定相应供应商对汉源县人民医院进行团队综合素质提升培训。

4.2 技术要求：

4.2.1培训对象:汉源县人民医院（含妇幼保健院区）中层及以上干部、在职党员。

4.2.1培训人数：约110人。

4.2.3培训目标：通过实施团队综合素质提升培训进一步提升团队的沟通协作能力，高效责任意识与团队执行力，激发团队凝聚力，培养中层干部管理能力，增强向心力，为医院全力创建“三甲”奠定良好的团队基础，思维基础。促进团队高质量发展，实现新的跨越。

4.3服务要求：

4.3.1培训项目新颖、形式多样。在培养团队凝聚力的基础上达成提升管理能力提升的目的。

4.3.2培训课程设计合理、重思维、轻体能。

4.3.3在团队培养的基础上设置红色教育或家国情怀教育内容。

4.4投入专业服务团队确保培训质量

4.4.1 提供2天2夜培训，正餐4次，早餐2次，双人标准间住宿2晚。

4.4.2培训日期及时间：2025年5月中、下旬，分两批次，每次2天2晚。

4.5 培训内容:拓展培训+现场教学

4.6 培训场地：川内符合培训要求的培训地点。场地开阔，食、宿配套齐全。

磋商申请人名称： (加盖公章)

法定代表人或代理人： （签字）

## 4.7商务应答表

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款 | 磋商响应文件的商务条款 | 说明 |
| 1 | 服务期限：2025年5月中下旬、分两批次进行。 |  |  |
| 2 | 付款方式：对公转账方式。 |  |  |
| 3 | 服务地点：川内具备培训相应资质的培训基地。 |  |  |

供应商名称： (加盖公章)

法定代表人或代理人： （签字）

日期：

## 技术、服务、商务及其他要求

1、其他磋商内容：其他需要磋商的事宜。

第五部分 磋商评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价10% | 10 | 以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×10%×100；（保留小数点后两位） | 客观分 |
| 2 | 服务方案64% | 64 | 根据供应商针对本项目所提供的服务方案，包括：①培训思路及培训目标分析②培训场地介绍③培训内容及课程设置④服务保障措施⑤培训师及后勤人员配置⑥学员管理措施⑦安全保障及应急措施⑧后续跟踪服务方案。供应商所编制的“服务方案”中以上8项内容每有1项满足项目实施需求的得1分；根据供应商所写内容每有一项有错误或有缺陷或与所写方案相矛盾的扣3分。  注：（1）内容存在错误或不足是指：供应商提供的内容出现与项目无关或与项目要求不匹配或脱离项目实际情况或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务要求与本项目不一致，出现漏字错字情形，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，工作组织无条理性、计划安排混乱、语义表述不清，存在歧义、混乱，内容过于简略、不符合实际需求、不利于项目实施等情况。 | 主观分 |
| 3 | 人员配置12% | 12 | 投标供应商需针对本次培训服务配备相应的师资人员，以下人员不重复评分，具体要求如下：拟派入本项目的体验式培训师资人员中具备教练或体验式培训师类相关从业资格证书；每有1人得3分，本项最多得12分。  注：投标时需在响应文件中提供相关资格证书等证明材料复印件（或扫描件），提供的相关证明材料需加盖投标供应商公章。 | 客观分 |
| 4 | 履约风险控制 | 4 | 拟为每位学员购买保险额度不低于30万人身意外险和不低于3万意外医疗险。有助于项目风险控制得4分，未提供不得分。  注：响应文件中提供承诺函 |  |
| 5 | 类似项目案例10% | 10 | 投标供应商自2022年1月1日至今承接过的类似项目案例，每提供1个得3分，本项最多得10分。  注：投标时在响应文件中需同时提供以下相关证明材料：提供中标（或中选或成交）通知书或合作协议（或合同）等，提供的相关证明材料需加盖投标供应商公章。不符合以上要求的可不予认可。 | 客观分 |

第六部分 合同主要条款

（双方签订合同前拟定，以实际签订合同为准。）

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 项目的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《中选通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、乙方提交的《响应文件》、《中通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准（技术参数）

（一）

（二）

（三）

……

第四条 XX费用及支付方式

（一）本项目XX费用由以下组成：

1、\*\*\*万元：

2、\*\*\*万元：

3、\*\*\*万元：

……

（二）服务费支付方式：

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 甲方的权利和义务**

（一）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查。有权核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

（二）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（三）根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

（四）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第八条 乙方的权利和义务**

（一）对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

（二）根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

（三）及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（四）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

（五）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第九条 回避制度**

乙方在接受委托、安排参评人员时应实行回避制度。

（一）乙方与被评价项目（单位）存在经济利益关系或其他利益关系的，应主动回避，不得接受委托。

（二）参评人员与被评价项目（单位）有经济利益关系、与被评价项目（单位）负责人或主管人员有亲属关系（含：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内血亲关系以及近姻亲关系）的，应主动回避，不得接受供应商的委派。

（三）第三者提出供应商回避申请的，由甲方审定是否应当回避。

（四）应当回避而不回避的，甲方发现后有权终止委托。

**第十条 违约责任**

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条 不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

（一）在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，并以补充合同形式明确，经协商在60天内不能达成协议时，应提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

（二）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

（三）除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

（四）在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十三条 合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同一式肆份，自双方签章之日起起效。甲方叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。

**第十四条 附件**

1、项目磋商选文件

2、项目修改澄清文件（如有）

3、项目响应文件

4、中选通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（被授权代表）： 法定代表人（被授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日